

## Årsmøteguide

Alle lag i Rødt skal ha årsmøtet innen utgangen av februar hvert år. I denne guiden har vi samlet noen tips og anbefalinger for deg som skal lage årsmøte. Vi anbefaler at du også ser i Org. håndboka eller tar kontakt med kontoret hvis du trenger hjelp.

Org. Håndboka og Kasserhåndboka finner du her: <https://rødt.no/for-tillitsvalgte>

### 1. Bestem dato og send ut innkalling.

Et årsmøte skal varsles seinest en måned før for lokallag. Dette er fordi alle skal ha god mulighet til å sette av datoen for årets viktigste møte. Når man varsler et årsmøte bør du også ha med et forslag til saksliste. Vedtektene sier at årsmøte skal behandle sakene årsmelding (også kalt beretning), regnskap, årsplan (også kalt handlingsplan) og velge et styre. Så disse fire sakene må med i innkallinga. I tillegg er det vanlig at man har en sak som kalles Konstituering i begynnelsen av møtet som fastslår at møtet er lovlig innkalt og hvordan møte skal gå for seg.

Eksempel på saksliste:

Tid, Sted

1. Konstituering
2. Årsmelding
3. Regnskap
4. Årsplan
5. Valg av styret (og delegater til andre organ)

Hvis det er mulig er det fint om sted for møtet sendes også med det første varselet/innkallinga. Lurt å prøve å finne et godt møtelokale som er lett tilgjengelig for de fleste i laget.

### 2. Forbered sakene

Det er viktig at sakene er godt forberedt før et årsmøte og de skal være hos medlemmene minst en uke før møtet.

Årsmeldingen eller Beretningen skal fortelle hva laget har gjort siden sist årsmøte.

Det er gjerne leder eller sekretær i laget som skriver et forslag som behandles i styret før årsmøte. Normalt er Årsmeldingen styret i laget sitt dokument og årsmøtet kommer kun med tilleggs vedtak til beretning, men endre ikke på selve dokumentet. Les mer i Org håndboka side 7.

Regnskapet skal vise hvordan lagets felles ressurser er blitt brukt. Det er vanligvis kassereren som forbereder og legger fram regnskapet. Råd til regnskap finner dere i kasserer håndboka side 4. Kasserer har også ansvar for å melde inn til SSB så vi mottar partistøtte.

Lagets handlingsplan tar utgangspunkt i lokale forhold, og understreker hva laget skal gjøre kommende år. Når planen lages, er det naturlig å se på hva den sentrale handlingsplanen for Rødt har fastsatt som oppgaver, og hva fylkesorganisasjonen planlegger. Planen er viktig for at medlemmene skal få diskutert hva laget skal drive med. Les mer i Org håndboka side 7.

Valg er den siste saken man må ha på et årsmøte. I litt større lag er det ikke uvanlig at det blir satt ned en valgkomite på sist årsmøte som skal komme med forslag til årsmøtet. Det er styrets oppgave å se til at valgkomiteen kommer i gang med sitt arbeid og at valgkomiteen får de signaler de trenger for å sette sammen et godt styre. Les mer om valgkomitee på side 21 i Organisasjonshåndboka.

### **3. Avholde årsmøte**

For å kunne stemme på årsmøtet må man ha betalt kontingent inneværende år. Ta gjerne kontakt med kontoret for å få en så fersk medlemsliste som mulig. Nye medlemmer må ha vært medlem i tre uker før de har stemmerett på årsmøte.

Årsmøtet starter med saken konstituering der man godkjenner innkallinga og sakslista, velger ordstyrer og referent for møtet. I større årsmøter kan man også vedta regler om taletid o.l. for at møtet skal bli mest mulig demokratisk og alle skal få mulighet til å slippe til. Mer om dette finner dere på side 23-24 i org håndboka.

Hver ny sak på sakslista starter med at en fra styret legger fram saken til diskusjon. Etter saken er framlagt får møtet lov til å holde innlegg og komme med forslag. Forslag bør leveres skriftlig på årsmøter. Før ordføreren setter strek må alle forslag som skal stemmes over blitt fremmet. Etter diskusjonen tar ordstyreren opp

forslagene til votering. Styrets forslag legges alltid til grunn og innkomne forslag stilles opp mot dette.

#### 4. Dokumentere årsmøtet

Etter årsmøte skal dere sende inn protokoll fra møtet til sentralt og fylkesstyret. Tar det lang tid å gjøre ferdig protokollen (mer enn en uke) kan man sende inn et rapportskjema for å få registrert nye verv og at møtet er avholdt. Det er avtroppende styre sitt ansvar at protokoll/rapportskjema sendes inn til sentralt og fylkesstyret.

Les mer om protokollføring på side 25 i Org. håndboka. Eksempel på protokoll finner du her: <https://rødt.no/for-tillitsvalgte>

Sentralt vil gjerne ha inn alle dokumenter dere lager ifbm årsmøtet. Det er bare å sende de inn.

#### Sjekkliste

Tiltak	Dato gjort
Varsle alle medlemmer om årsmøte en måned før	
Skrive beretning/årsmelding	
Gjøre klart regnskap	
Lage forslag til handlingsplan	
Sende sakspapir til alle i laget en uke før	
Avholde årsmøte	
Sende inn protokoll til sentralt og fylke	
Rapporterer inn til SSB om partifinansiering	